

## Informace o zpracování osobních údajů obchodních partnerů

Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a v souvislosti s uzavřením a následným plněním smluvního závazku mezi smluvními stranami zpracováváme osobní údaje. Jedná se o údaje, které jsou nezbytné pro zajištění plnění smlouvy nebo objednávky, následnou fakturaci a případné řešení reklamací.

Správce osobních údajů je: Avízo s.r.o., Bezdrevská 769, 373 44 Zliv, identifikační číslo 25181700, společnost zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 8238 (dále jen společnost).

### 1. Osobní údaje, jejich zpracování a bezpečnost

Společnost zpracovává osobní údaje získané zákonným způsobem pouze za podmínek stanovených GDPR.

Zejména v čl. 12 GDPR je společnosti dána povinnost informovat subjekt údajů (zaměstnance, obch. partnery – fyzické osoby) o tom, že jsou údaje o něm společností shromažďovány, zpracovávány, v jakém rozsahu a pro jaký účel, a komu mohou být zpřístupněny. V tabulce jsou uvedeny činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů ve společnosti. V tabulce jsou používány tyto pojmy:

**Právní tituly** – jsou zákonná odůvodnění zpracování a jsou definovány v nařízení GDPR v článcích 6 a 9.

V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Uzavření nebo plnění smlouvy“, jsou osobní údaje nezbytné pro uzavření smlouvy a její následné plnění. Kontaktní údaje zástupců smluvních stran uzavírajících se společností smlouvy jsou zaznamenávány výhradně jako kontakty sloužící pro řešení smluvních záležitostí konkrétní uzavřené smlouvy.

V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Právní povinnost“, jsou osobní údaje potřebné ke zpracování na základě zákonných požadavků do doby stanovené daným zákonem.

**Doba uložení** – znamená oprávněnost nebo povinnost osobní údaje zpracovávat a mít je uloženy. Doba uložení je dána spisovým a skartačním řádem společnosti. Osobní údaje nejsou uchovávány déle, než je zákonem stanovené maximum.

**Další příjemci** – je uvedeno jakým dalším příjemcům jsou údaje předávány. Pokud je uvedeno „Nejsou“, pak to znamená, že předávány nikomu nejsou. Osobní údaje nejsou předávány do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor ani do žádné mezinárodní organizace.

**Zdroj údajů** – je uvedeno, od koho byly osobní údaje získány. Pokud je uvedeno „Subjekt údajů“, pak to znamená, že byly získány přímo od osoby, které se týkají.

K zajištění bezpečnosti ochrany osobních údajů jsou ve společnosti zavedeny vhodné fyzické, elektronické a manažerské postupy pro ochranu a zabezpečení informací.

### 2. Popis práv subjektů údajů

Subjekt údajů (fyzická osoba, o níž jsou údaje zpracovávány) má k osobním údajům tato práva:

Právo	Upřesnění
Požadovat výpis	Jedná se o výpis údajů, tzn. právo na přístup.  Výjimkou, kdy nelze výpis provést, jsou případy, týkající se dokumentů, jejichž zveřejněním by byla ohrožena práva a svobody jiných osob. Jedná se o osobní údaje dalších osob, ochranu obchodního tajemství, duševního vlastnictví apod.
Požadovat opravu	Pokud jsou vedeny nepřesné, zastaralé nebo neúplné údaje, lze žádat o jejich opravu nebo doplnění.
Požadovat výmaz	Osobní údaje musí být vymazány v případech, kdy jsou uloženy osobní údaje po stanovené době uložení nebo nemají platný právní titul.  Ze zákona nelze výmaz provést v případech, kdy jsou údaje zpracovány z titulu Plnění smlouvy nebo Právní povinnosti.
Požadovat omezení zpracování, podat námitku	Týká se zpracování z titulu oprávněného zájmu.  K omezení zpracování dojde v případě podání námítky a omezení bude trvat po dobu posuzování námítky.
Odvolat souhlas se zpracováním	Lze v případech, kdy jsou údaje zpracovávány na základě souhlasu. Pokud je ke zpracování poskytnut souhlas a je odvolán, bude zpracování ukončeno.
Požadovat výpis v přenositelném formátu	V případech zpracování založených na právních titulech – plnění smlouvy a souhlasu.
Podat námitku proti automatizovanému rozhodování	Žádné údaje založené na automatizovaném rozhodování nejsou zpracovány.
Podat stížnost na dozorový úřad	Lze v případě porušení povinností společnosti při zpracování osobních údajů.

### 3. Způsob výkonu práv

Žádost k výkonu práv lze podat tímto způsobem:

Písemně: na adresu společnosti – Avízo s.r.o., Bezdrevská 769, 373 44 Zliv

Elektronicky:

- e-mailem na adrese avizo@avizo-zliv.cz s platným elektronickým podpisem, bez tohoto potvrzení totožnosti nemůže být uznána
- z datové schránky do datové schránky společnosti: zh5pypy

V žádosti musí být uvedeno:

- identifikační a kontaktní údaje subjektu osobních údajů
- popis výkonu práva – viz kapitola Popis práv subjektů údajů
- Upřesnění žádosti – např. v případě opravy správné údaje
- Telefon – pro případná upřesnění a domluvu na dalším postupu

Úkony spojené s výkonem práv subjektů údajů jsou činěny bezplatně.

Jsou-li však žádosti shledány jako zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména proto, že se opakují, lze:

- uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady
- odmítnout žádosti vyhovět

Společnost vede o všech doručených žádostech a o jejich vyřízení samostatnou evidenci.

Přehled činností zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Právní titul	Kategorie subjektu údajů (zdroj údajů)	Kategorie příjemců údajů	Doba uložení / lhůta pro výmaz
Účetnictví	Evidence účetních dokladů	Základní identifikační údaje, kontaktní údaje a údaje platebního styku zaměstnanců subjektu údajů, OSVČ a zaměstnanců právnických osob	Právní povinnost	Zaměstnanci, zákazníci a dodavatelé – OSVČ a zaměstnanci právnických osob	Auditoři	Dle platné legislativy ČR, dle směrnice Řízení dokumentů a záznamů
Zákazníci, dodavatelé,	Řízení firmy pomocí ERP/CRM systému	Základní identifikační údaje, kontaktní údaje a údaje platebního styku OSVČ a zaměstnanců právnických osob	Uzavření nebo plnění smlouvy	Zákazníci a dodavatelé – OSVČ a zaměstnanci právnických osob	Nejsou	Dle platné legislativy ČR, dle směrnice Řízení dokumentů a záznamů
Uzavírání a plnění smlouvy	Prodej, nákup, dotace a jiné	Základní identifikační údaje, kontaktní údaje a údaje platebního styku subjektu údajů, OSVČ a zaměstnanců právnických osob	Uzavření nebo plnění smlouvy	Zaměstnanci, zákazníci a dodavatelé – OSVČ a zaměstnanci práv. osob, statutární orgány	St.orgány, notáři, advokáti, exekutoři MPSV MPO Czechinvest Agentura pro podporu investic TAČR	Dle platné legislativy ČR, dle směrnice Řízení dokumentů a záznamů
Potenciální zákazníci, instituce	Získávání nových zákazníků evidence kontaktů	Základní identifikační údaje, kontaktní údaje OSVČ a zaměstnanců právnických osob	Oprávněný zájem	Potenciální zákazníci – OSVČ a zaměstnanci právnických osob	Nejsou	Do podání námítky
Administrace poštovních služeb	Administrace poštovních služeb správci údajů i nájemcům	Základní identifikační údaje, kontaktní údaje OSVČ a zaměstnanců právnických osob	Uzavření nebo plnění smlouvy	Zákazníci nájemců, zákazníci – OSVČ a zaměstnanci právnických osob	Zásilkové společnosti	Dle platné legislativy ČR, dle směrnice Řízení dokumentů a záznamů

Vysvětlivky:

Základní identifikační údaje mohou zahrnovat: jméno, příjmení/název firmy, rodné číslo/IČ, DIČ, bydliště/sídlo

Kontaktní údaje mohou zahrnovat: telefonní číslo, e-mailová adresa.